

Factura Pequeño Contribuyente

LONDY MARISOL, BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
Nit Emisor: 43131530
LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
4 CALLE A 29-96 COLONIA GALILEA I, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1RA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2133F7B8-13E6-465A-97F2-2EDDD5540968
Serie: 2133F7B8 Número de DTE: 333858394
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 11:23:08
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 11:23:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2024-210-1-3-834, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



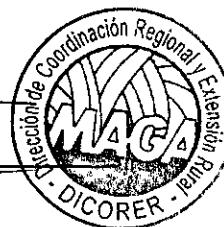
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie 2133F7B8 número de DTE 333858394 de fecha 28 de junio de 2024, emitida por Lundy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-834 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala 30 de junio de 2024.

(f)

Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
DPI 1708-85747-0101

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 43131530

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717435975073	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 11:32 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/05/2024 07:59:24		
Emisor:	43131530		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AD2DF3BE-A12A-4FF8-B94C-E18EF3104CB7		
Serie:	AD2DF3BE		
Número del DTE:	2703904760		
Acuse de recibido:	FCID202420240502T07:59:2506:00AD2DF3BEA12A4FF8B94CE18EF3104CB7		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 11:32:47		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2024 11:32:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43131530
NOMBRE	LONDY MARISOL, BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-834
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
Plazo de contratación	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO
Periodo de este informe	Del: 01 DE JUNIO	Al: 31 DE JUNIO
Monto a pagar		Q. 8,500.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER-

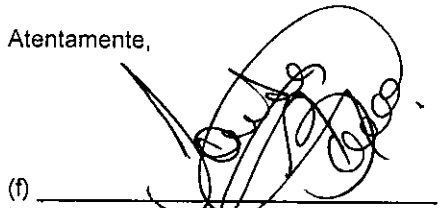
Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en recopilar y ordenar la documentación presentada a la dirección de coordinación regional y extensión rural.	Apoyé diariamente en la recepción y ordenamiento de documentación presentada a la Dirección de Coordinación Regional y de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en clasificar y archivar la correspondencia que ingresa y egresa a la dirección, permitiendo la fácil localización de la misma.	Apoyé en clasificar y archivar la correspondencia que ingresa y egresa a la dirección, permitiendo la fácil localización de la misma.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar diariamente la correspondencia en la base de datos digital que se opera internamente en la Dirección	Apoyé en actualizar diariamente la correspondencia en la base de datos digital que se opera internamente en la Dirección.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo en centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección.	Apoyé en la centralización y consolidación de informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la Dirección.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la Autoridad Superior.	Apoye en la elaboración de oficios, traslados, y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, se cubrió la hora de almuerzo en recepción.	100 %	Finalizado

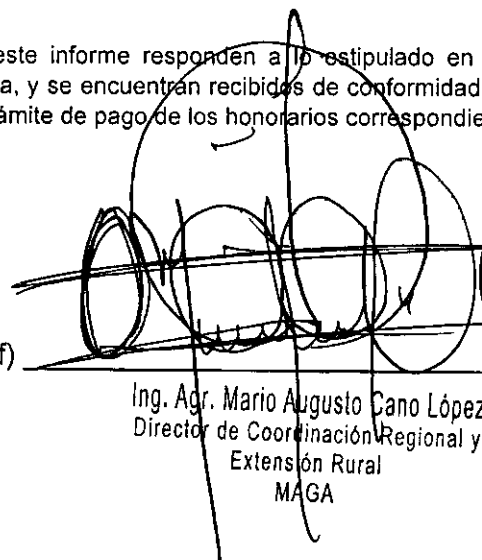
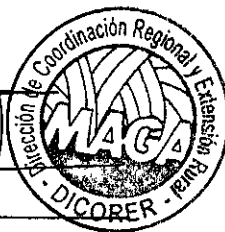
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
DPI: 1708-85747-0101
Celular: 5231-9868

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidas de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA